

YHTEISET PALVELUT

TOIMIALUE

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Yhteiset palvelut toimialueen toiminta käynnistyi vuoden vaihteessa. Yhteiset palvelut koostuvat neljästä palvelualueesta: Talouden ohjaus, Hallintopalvelut, Asiakas- ja henkilöstöpalvelut sekä Kehittäminen ja tietohallinto. Uuden toimialueen tavoitteena on tuottaa parempaa palvelua niin kuntalaisille kuin kunnan sisäisille asiakkaille. Toiminnan laatua ja tehokkuutta parannetaan keskittämällä tukipalveluita sekä uudistamalla palveluprosesseja. Keskeisenä muutostavoitteena on palveluiden kehittämisen vastuiden selkeyttäminen, kuntatasoisen kehittämismallin luominen sekä kehittämissuunnitelman tuloksellisuuden parantaminen.

Yhteisten palveluiden toiminta lähti liikkeelle suunnitellusti. Toimialue ja palvelualueet järjestäytyvät uusien organisaatio- ja johtamisrakenteiden mukaisesti. Osassa yksiköitä tehtävät ja esimiesvastuut säilyivät entisellään. Tekemisessä ja arjen työssä on pyritty avoimemman ja kehitysmuotoisemman toimintakulttuurin edistämiseen. Alkuvuoden aikana työn kuormitus oli useassa yksikössä korkealla tasolla mm. Keski-uudenmaan soten irrottautumisen toimeenpanoon liittyvien tehtävien vuoksi.

Asiakas- ja henkilöstöpalveluissa resursseja suunnattiin työhyvinvoinnin ja työsuojelun kehittämiseen, uusi työsuojelupäällikkö aloitti kunnan palveluksessa kesäkuussa. Henkilöstöpalvelut on tukenut alkuvuoden aikana toimialueita kunnantalon sisäilmaongelmiin liittyvissä asioissa työterveyden kanssa. Keski-uudenmaan soten valmiusasioiden organisointia ja vastuita täsmennettiin sekä häiriö- ja kriisiviestinnän käytäntöjä uudistettiin. Maahanmuuttotiimin asiakkaina on ollut ensi kertaa myös työperäisen maahanmuuton kautta tulleita asiakkaita, kun tähän asti palvelut ovat keskittyneet lähinnä kansainvälistä suojelua saaneiden henkilöiden tukemiseen. Työllisyyspalveluissa edistettiin palkkatuetun työn tarjoamista kelan työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla oleville työttömille työnhakijoille. Ohjaamossa kehitettiin psykososiaalisen tuen mallia, ja psykologipalvelu tuotiin nuorten saataville. Tuusulan kunnan keskitetty asiakaspalvelun, TuusInfon, toimesta otettiin käyttöön uusi chat-palvelun tuusula.fi -verkkosivustolla. Tuusinfo on palvelut kuntalaisia mm. HSL-korttivaihdoksissa ja nyt meneillään olevassa vyöhyke- ja linjastomuutoksessa.

Hallintopalveluissa toimitettiin eduskuntavaalit ja europarlamenttivaali sekä niihin liittyvät ennakkoyhteisöt. Holhoustoimen edunvalvontapalvelut yksikkö toimii uusitulla nimellä ja vain yleiseen edunvalvontaan keskittyvällä tehtäväkentällä, kun talous- ja velkaneuvonta siirtyi oikeusaputoimistolle ja sosiaali- ja potilasasiain miehen tehtävät Keski-uudenmaan sotelle vuoden vaihteessa.

Talouden ohjauksessa kehitettiin johdon raportointipalvelua Kuntaria. Raportista tehtiin informatiivisempi sekä visuaalisempi lisäämällä seurannan kannalta kiinnostavia suoritustietoja sekä grafiikkaa. Uudet toiminnan ja talouden seurannan kuukausiraportit otettiin käyttöön maaliskuussa. Palvelualueella jatkettiin talouden prosessien uudistamista ja keskittämistä sekä valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista. Lisäksi valmisteltiin syksyn aikana toteutettavaa Kasvun ja talouden hallintaohjelmaa.

Kehittäminen ja tietohallinto palvelualueella keskeisenä kehittämissuunnitelman uudistaminen, jonka osana käynnistettiin kehittämissuunnitelman ja tavoitesalkkujärjestelmän käyttöönotto.

Toisena keskeisenä painopisteenä oli Keski-uudenmaan soten toiminnan jatkuvuuden ja ICT palveluiden häiriöttömän toiminnan turvaaminen sekä laadukkaan käyttäjätuen tarjoaminen uuden kuntayhtymän henkilöstölle siirtymävaiheessa. Kunnantalon väistötilojen tietoliikenneverkkojen rakentaminen käynnistettiin kesän aikana. Kehittämisohtaja aloitti työt elokuussa.

ASIAKAS- JA HENKILÖSTÖPALVELUT

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-elokuussa

Uusi palvelualue aloitti toimintansa vuoden vaihteessa. Alkuvuosi on sujunut uusien yksiköiden toimintaa tarkastellen ja yksiköiden välistä synergiaa luoden. Alkuvuodesta on muodostettu johtamisen rakenteet, jotta palvelualueen päälliköillä on tarvittavat foorumit asioiden eteenpäin viemiseksi. (Näistä ovat esimerkkinä Yhteisten palveluiden johtoryhmän, Hyte-lautakunnan sekä Työsuojelutoimikunnan jäsenyydet.) Jotta toimintoja on saatu selkeytettyä ja asioita kehitettyä, säännölliset palaverit erityisesti henkilöstöjohtajan ja päälliköiden välillä ovat tuoneet tehokkuutta.

Henkilöstöpalvelut on organisoinut uudelleen yksikön rooleja ja työtehtäviä. Turvallisuuspäällikkö on siirretty Henkilöstöpalveluiden alle ja alkuvuodesta onkin integraatiota työsuojelun ja turvallisuuden välillä lähdetty työstämään. Yhteistyö uuden työsuojelupäällikön ja turvallisuuspäällikön kanssa tuo vahvemman turvallisuuskulttuurin erityisesti kunnan henkilöstön näkökulmasta.

Asiakaspalvelu/ Tuusinfo on jatkanut toimintansa kehittämistä ja käytännön työssä yksikköä ovat työllistäneet henkilökorttiuudistukset uuden brändin mukaisiksi, Chat-palvelun käyttöönotto, HSL:n vyöhykemuutos ja uuden henkilön rekrytointi.

Työllisyyspalvelun tavoitteet on saavutettu alkuvuodesta mm. sisäilmahaasteista huolimatta hyvin. Työttömien jälleen ohjaaminen eri toimintamalleilla on sujunut ja Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja on saatu hieman pienennettyä edelliseen vuoteen verrattuna. Työllisyyspalveluissa on otettu käyttöön uusi asiakastietojärjestelmä. Vanhasta asiakastietojärjestelmästä Pro-Consonasta on tarkoitus luopua kokonaan vuoden 2019 lopussa.

Alkuvuodesta 2019 maahanmuuttotiimin asiakkaina on ollut ensi kertaa myös työperäisen maahanmuuton kautta tulleita asiakkaita, nykyiset palvelut ovat keskittyneet lähinnä kansainvälistä suojelua saaneiden henkilöiden tukemiseen. Muita keskeisiä asioita maahanmuuttotiimin toiminnassa ovat olleet henkilöstömuutokset, myös Keski-Uudenmaan soten takia. Uutta asiakastyössä on ollut keskittyminen yksilötapaamisten lisäksi kerran kuussa pidettäviin työpajoihin. Uusi asiakaskirjausjärjestelmä Alpo rekisteri otettiin käyttöön huhtikuussa. Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut on alkanut tarjota pakolaistaustaisille henkilöille työllistymistä edistävää ohjausta ja neuvontaa pakolaisohjaajan ja työllisyysohjaajan yhteistyönä.

ONNI-hanke (Ohjaamoiden psykososiaalisen tuen kehittämisen *hanke*) laajentui vuoden 2019 alusta myös Tuusulaan. Tuusulan Ohjaamo pääsi mukaan hankkeeseen yhdessä Keravan Ohjaamon kanssa. Ohjaamopalvelut ovat aloittaneet huhtikuussa 3X10D- itsearviointikyselyn testin yhdessä ONNI-hankkeen ja työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Starttipajan opinnollistamishanke on edennyt suunnitellusti. Yhteistyöoppilaitokseksi on lupautunut Keuda.

Valtuustokauden tavoite 2018-2021 Hyvinvoivan Tuusulan alla on tavoite 15. Johdamme ihmisiä innostaen ja yhdessä uutta tehden. Tuusulan kunta on vetovoimainen työnantaja ja kunnan henkilöstö voi hyvin.

- Panostamme työnantajakuvamarkkinointiin.
- Uusimme henkilöstöhallintajärjestelmän
- Tuemme uuden kunnan henkilöstöä ja uusia toimintamalleja
- Toimimme yhteisesti sovitun uuden johtamisjärjestelmän ja organisaatorakenteen mukaisesti ja vahvistamme uutta organisaatiokulttuuria
- Luomme kehittämis- ja innovaatiotoiminnan malleja ja selkeytämme rakenteita
- Kehitämme henkilöstön hyvinvointia

Ylläolevien tavoitteiden tarkempi toteutuminen on kuvattu kappaleessa Henkilöstö. Ylläolevista tavoitteista toki moni tavoite on Henkilöstöpalveluiden vastuulla.

Uudelle palvelualueelle, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019, ei ole luotu vielä yhteisiä tavoitteita. Tavoitteena tulevaisuudessa on luoda yhteistyömalli, joka tukee kaikkia asiakaspalvelua tekeviä yksiköitä.

HENKILÖSTÖPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Henkilöstöpalveluiden tavoitteena on tuottaa palveluja keskitetysti niin palvelussuhdeasioissa, kuin henkilöstön kehittämiseen liittyen. Henkilöstöpalvelut vastaa myös tilaajana Sarastian palkanlaskentapalveluista sekä työterveyshuollon palveluista Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:ltä. Henkilöstöpalvelut osaltaan tukee johtamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden uudistumista sekä varmistaa henkilöstön työhyvinvointia.

Uusi organisaatorakenne tuli voimaan 1.1.2019. Tämä tarkoitti Sivistystoimen henkilöstösihteerin keskittämistä Yhteisiin palveluihin Henkilöstöpalvelut-yksikön alle. Myös palvelussuhde-esimiehen tulevan eläköitymisen myötä, yksikön tehtäviä sekä rooleja on tarkennettu.

Tämän johdosta yksikköön rekrytoitiin työsuojelupäälliköksi Ninni Korhonen, joka aloitti kesäkuussa. Yksikön tehtäviä on uudelleen organisoitu vastaamaan paremmin palvelutarpeita ja työtä jatketaan vielä syksyllä.

Keski-Uudenmaan sotien kuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2019. Henkilöstöpalvelut on tuottanut vielä siirtymävaiheen ajan monia palveluja (kuten saldokorjaukset yhteistyössä Tuusinfon kanssa) sekä tehnyt tarkennuksia, korjauksia ja selvityksiä Keski-Uudenmaan sotien henkilöstöasioissa. Pääsääntöisesti siirtymävaihe on mennyt kaikkiaan hyvin.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen sisältyi paikallinen järjestelyerä 1.1.2019. Paikallinen järjestelyerä vaihteli sopimusaloittain. Neuvottelut järjestelyerään liittyen pidettiin alkuvuodesta ja saatiin maksuun ajoissa.

Hikihelmiä hangella -haastekampanjassa helmikuussa kerättiin jo 12. kerran liikuntapisteitä työkaveiden kanssa muodostetuissa ryhmissä.

Kunnantalon sisäilmasta johtuvista haasteista, henkilöstöyksikkö on tukenut asioiden eteenpäin viemistä ja henkilöstön tukemista yhdessä työterveyden kanssa.

Henkilöstön kehittäjä yhdessä kunnan opinnonohjaajien kanssa järjesti Lukion 2. luokkalaisten urapäivän 15.5.2019.

TURVALLISUUSPALVELUT

Turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

Olenaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Turvallisuuspalveluissa huolehditaan kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta sekä suunnitellaan kunnan ja kuntalaisten arjen turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä.

Varautumisen suunnittelu: YTS:n (Yhteiskunnan turvallisuusstrategian) sekä kunnan valmiussuunnitelman mukaisiin ughiin varautuminen. Yksikkö suunnittelee ja toteuttaa tarvittavaa valmiussuunnittelua sekä kehittää kunnan väestönsuojelutehtäviä.

Valmiussuunnitelman yleinen osa päivitettiin YTS:n ja uuden organisaatoin mukaiseksi, ohjaamaan toimialueiden valmiussuunnittelua. Turvallisuuspalveluissa konsultoidaan toimialoja pelastus- ja turvallisuussuunnitelmien laadinnassa ja päivittämisessä yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa.

Turvallisuuspalveluissa arvioitiin ja suunniteltiin tukipalveluita Keski-Uudenmaan soten irtauduttua kunnan valmiusorganisaatiosta. Keski-Uudenmaan sote -kuntien valmiusasioista vastaavat kokoon tuivat pohtimaan vaikutuksia sekä suunnittelemaan yhteistyökuvioita kuntien ja Keski-Uudenmaan soten rajapinnassa.

Häiriö- ja kriisiviestintää tehostettiin perustamalla WhatsApp-ryhmä johdolle sekä suunniteltiin henkilökunnan Kriisiviestinnän huoneentaulu, joka ohjaa ja tehostaa Häiriö- ja kriisitilanteissa tiedonkulkua.

Tietoturva-tietosuojaryhmässä päivitettiin kunnan Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sekä suunniteltiin Tietoturvaa parantavia hankkeita.

Päätettiin hankkia SIEM/SOC (tietoturvapoikkeamien havaitseminen) palvelu Tieran palveluna.

Tuusula osallistuu julkishallinnon digitaalisen turvallisuuden kehittämishankkeeseen (JUDO-hanke, VRK).

Tavoitteet:

- Turvallisuustoiminta tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tehtävää kunnan ja kuntalaisten turvallisuuden ylläpidossa.
- Turvallisuus on luonnollinen osa toimintaa.
- Turvallisuustoiminta on selkeästi organisoitu ja vastuutettu toimenkuviin.

ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Tuusulan kunnan keskitetty asiakaspalvelu TuusInfo palvelee kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskitetyllä asiakaspalvelulla kunta haluaa parantaa kuntalaisille tarjottavia palveluita. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle. TuusInfon palveluvalikoimaa kehitetään asteittain, esimerkkinä siitä mainittakoon uuden chat-palvelun käyttöönotto tuusula.fi -verkkosivustollamme 4.2.2019 alkaen. Chat-palvelu aukeaa kunnan nettisivuilla (etu- ja asiakaspalvelu -sivuilla). Vastaamme yleisiin kunnan palveluihin liittyviin tiedusteluihin aukioloaikoinamme. TuusInfon aukioloaika on muuttunut 5.8.2019 alkaen ja sitä myötä palveluaikaa on lisääntynyt 1 h 30 min/viikossa.

TuusInfo antaa HSL-liittyvää palvelua. Korttivaihdokset ja nyt meneillä oleva vyöhykemuutos on työllistänyt yksikköä. Tuusulan bussilinjasto uudistui 12.08.2019. HSL liikenteessä siirryttiin syyskuuden aikatauluihin. TuusInfossa riitti kävijöitä ja useampana päivänä asiakkaita kävi reilusti yli 200.

Tuusulan brändi uudistuksen vuoksi koko henkilökunnan henkilökortit uusitaan uuden brändin mukaisiksi. Henkilökorttien uusiminen on aloitettu kasvu ja ympäristön toimialueelta ja etenemme seuraavasti: yhteiset palvelut, johto ja sivistys. Tavoitteena on, että 2019 lopussa saataisiin kaikki kortit uusittua.

Yksikkö on ollut myös mukana kunta365 analyysissä, jossa käsiteltiin palauteprosessia. Tavoitteena on helpottaa ja tehostaa palautteiden käsittelyä, vapauttaa aikaa, lisätä seurattavuutta, vähentää sähköpostien määrää ja epäselvyyttä onko palaute jo hoidettu sekä miettiä palautteiden käsittely uudella tavalla. Uudesta palautejärjestelmästä ei ole vielä tehty päätöstä.

TuusInfo on tukenut eri toimialoja, esim. liikuntapalveluja (kesäuimakouluihin ilmoittautumisessa) ja työllisyyspalveluja (kesätyöseteli asiassa). Vastaanotamme erilaisia hakemuksia ja lähetämme ne edelleen asiantuntijoille. Kunnossapitoa tuetaan ottamalla vastaan ja valmistelemalla yksityistieavustushakemuksia päätöksentekoa varten. Viljelyspalsta asioissa hoidamme sopimuksiin ja jonotuslistoihin liittyviä asioita. Tuusulan opiston ja vapaa-aikapalveluiden liikuntaryhmiin ilmoittautumiset ja varaamiset hoidettiin TuusInfossa kolmen henkilön voimin elokuussa.

TuusInfon kautta hoidetaan kunnantalon, ostarin, Mäntymäen tilavarauksia ulkopuolisille. Uusia tiloja ovat Kalliopohja, Kellotupa, Pajjalan vanha koulu (puukoulu), joiden varauksia ja avainten luovutuksia hoidamme jatkossa. Lisäksi selvityksessä Keski-uuudenmaan sotien käytössä olevat Roselius-säätiön sekä Tuusulan pääterveysaseman kokoustilat.

TuusInfossa on aloittanut uusi asiakaspalveluneuvoja 1.4.2019 alkaen.

ASUNTOPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

ARA-vuokra-asuntoja on rakenteilla Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle vuokratalo Blenneri II:een 30 asuntoa Jokelaan, kohde valmistuu lokakuun lopussa v. 2020. Vuokratalo Blenneri I valmistui 30.8.2019, jolloin asukkaat pääsivät muuttamaan asuntoihin. Neitoperhon kehitysvammaisten asumisyksikön asunnot valmistuvat toukokuun lopussa v. 2020.. Kunta on seurantakaudella antanut puoltavat lausunnot ARAlle perusparantamisen korkotukilainasta Asuntosäätiön asumisoikeus Oy, Asokodit, Korkintie sekä Asuntosäätiön asumisoikeus Oy, Asokodit, Tiilimestarinkuja 4.

Tavoitteet ja mittarit

Laadukas ja monipuolinen asuminen: Tarjolla on ollut ARA- ja vapaarahoitteisia vuokra-asuntoja, asumisoikeusasuntoja, omistusasuntoja ja erityisryhmien asuntoja sekä kerros- että pientaloissa.

- Erityisryhmien asumista tuetaan osoittamalla asunto vähintään 60 hakijalle.
 - Mittari: Asuntojen määrä
Asuntoja on osoitettu 33 erityisryhmiin kuuluvalla hakijalle.
- Kunnan omistamien vuokra-asuntojen käyttöaste pidetään korkealla tasolla (98 %).
 - Mittari: Toteutunut käyttöaste
Käyttöaste oli 99,5 %
- Kunta myy osakehuoneistoja henkilöstölle tai yhteistyökumppaneille.
 - Mittari: Myytyjen asuntojen määrä
Osakehuoneistoja myyty 1 kpl.

Tunnuslukuja

Arvioidut volyymitiedot:

- asumisoikeusasunnon kunnasta saavien määrä, 180 kpl: toteutui 93 kpl
- asukasvalintapäätös, 440 kpl: toteutui 162 kpl
- vuokrattu asunto, 400 kpl: toteutui 133 kpl
- aravavuokra-asuntojen lukumäärä / 100 asukasta: toteutui 4,5 asuntoa / 100 asukasta
- nuorille osoitetut asunnot, nuorille 40 prosenttia vapautuvista asunnoista: toteutui 14,5 %
- palveluasuntojen määrä, vähintään 1,5 prosentille yli 65-vuotiaita: toteutui 7,9 %:lle
- erittäin kiireisen asunnonhakijan jonotusaika, 1-2 kk: toteutui 1-2 kk

MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

TYÖLLISYYSPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Työllisyyspalvelut on tarkoitettu kaikille tuusulalaisille työttömille työnhakijoille jotka kokevat tarvitsevänsä apua työnhaussa tai oman polun löytämisessä työmarkkinoille. Palveluvalikko laajentui vuoden alussa koskemaan velvoitetyöllistettävien työllistämistä. Myös palkkatuen hakeminen keskitettiin henkilöstöpalveluilta työllisyyspalveluille.

Työllisyyspalveluissa on otettu käyttöön uusi asiakastietojärjestelmää. Vanhasta asiakastietojärjestelmästä ProConsonasta on tarkoitus luopua kokonaan vuoden 2019 lopussa.

Syyskuun alussa aloitetaan kokeiluluontoisesti päivystystoimintaa, jolloin työllisyysohjaaja on tavattavissa kerran viikossa 3 tunnin ajan pääkirjaston aulassa. Päivystystoiminnalla pyritään lisäämään palveluiden saavutettavuutta kaikille työnhaussa apua tarvitseville kuntalaisille ja ennaltaehkäisemään työttömyyden pitkittymistä.

Työllisyyspalvelut tulevat jatkamaan palkkatukipaikkojen etsimistä kunnan työyksiköistä ja tarjoamaan palkkatuetta työtä kelan työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla oleville työttömille työnhakijoille. Kevään ja kesän aikana yhä useampi esimies kunnan yksiköistä on innostunut palkkaamaan työntekijöitä työllistämisrahan avulla.

1. tavoite: Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

Mittari: Asiakaslukumäärät: työkokeilun aloittaneet (9 hlöä); työllistyneet henkilöt (36 hlöä)

Seuranta: työllistymisten ja työkokeilujen lukumääräinen seuranta vuosikolmanneksittain

2. tavoite: Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

Mittari: Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (22 kpl), Tavatut asiakkaat (101 hlöä), eteenpäinpolutetut asiakkaat (58 hlöä), muissa palveluissa (kuntouttavassa työtoiminnassa) olevien asiakkaiden valmennukset (7 hlöä)

Seuranta: lukumääräinen seuranta vuosikolmanneksittain

3. tavoite: Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

Mittari: työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu:

vuoden 2019 maksetut kuntaosuusmaksut ovat 0,73% suuremmat edellisvuoteen verrattuna ajalla huhti-heinäkuu (v. 2019 557.608€; v. 2018: 553.584€)

Seuranta: maksettujen summien seuranta vuosittain. Vuonna 2018 maksettiin yht. 1.679.752€, vuonna 2017 yht. 1.797.305€, vähennystä maksuissa 6,5%.

4. tavoite: Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja

Mittari: Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla touko-elokuu: 44.950€. Vuonna 2018 samalla aikavälillä, 54.655€ vähennystä säästettyyn summaan 18%.

Seuranta: säästettyjen summien seuranta vuosikolmanneksittain.

MAAHANMUUTTOPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Maahanmuuttopalveluiden tavoitteena on tarjota kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta. Nykyiset palvelut ovat keskittyneet lähinnä kansainvälistä suojelua saaneiden henkilöiden tukemiseen, mutta alkuvuodesta 2019 maahanmuuttotiimin asiakkaina on ollut ensi kertaa myös työperäisen maahanmuuton kautta tulleita asiakkaita.

Muita keskeisiä asioita maahanmuuttotiimin toiminnassa ovat olleet maahanmuuttotiimin sosiaaliohjaajan siirtyminen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palvelukseen 1.1.2019 alkaen sekä määräaikaiseen pakolaisohjaajan tehtävään rekrytointi, joka saatiin vietyä loppuun toukokuun alkuun mennessä. Uutta asiakastyössä on ollut keskittyminen yksilötapaamisten lisäksi kerran kuussa pidettäviin työpajoihin, joissa annetaan tietoa suomalaisesta palvelujärjestelmästä samanaikaisesti samaan kieliryhmään kuuluville henkilöille. Työpaja-työskentely on osoittautunut tehokkaaksi työmuodoksi.

Uusi asiakaskirjausjärjestelmä Alpo rekisteri otettiin käyttöön huhtikuussa, joka on valtakunnallinen maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauksen raportointiin tarkoitettu järjestelmä. Elokuussa maahanmuuttotiimissä aloitti työkokeilija, joka toimii maahanmuuttotiimin apuna toukokuulle 2020 asti.

Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut on alkanut tarjota pakolaistaustaisille henkilöille työllistymistä edistävää ohjausta ja neuvontaa pakolaisohjaajan ja työllisyysohjaajan yhteistyönä. Asiakasmääriä ja onnistuneesti jatkopolutettujen asiakkaiden määriä tullaan seuraamaan jatkossa osana tavoitteita osavuosikatsauksessa.

Kotouttamisohjelman päivittäminen on aloitettu yhteistyössä Hyte -ryhmän sekä kunnan muiden sidosryhmien kanssa. Tavoitteena saada ohjelmakokonaisuus päivitettyä 30.9.2019 mennessä osaksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmaa.

1. Tavoite: Asiakastyön systemaattinen tilastointi

Mittari: Tavatut asiakkaat: keskimääräisen arvion mukaan kaikissa päivystyksissä työntekijällä vaihtelee 25-30 asiakastyön paikan päällä tapahtuvaa kontaktia/vk, puhelimitse tapahtuvia neuvontoja vähintään 50kpl/vko. Yleisin neuvontakieli on arabia, ranska ja swahili. Henkilökohtaisten asiakastapaamisten kesto on 1 tunti 17 minuuttia.

Vastaanotetut asiakkaat: Kiintiöpakolaisia tammi-huhtikuun aikana 10 hlöä, vastaanottokeskuksesta oleskeluluvan saaneita 13 hlöä. Kuntapaikkoja on myönnetty elokuun loppuun mennessä yhteensä 9:lle henkilölle, 4 henkilöä muutti kuntaan itsenäisesti vastaanottokeskuksesta elokuussa.

2. Tavoite: Maahanmuuttopalveluiden toteuttaminen kustannustehokkaasti

Tällä hetkellä valtiolta saatavat korvaukset pakolaisten vastaanotosta ovat riittäneet hyvin kattamaan kotouttamistyön kulut. Asiakastyön tehostamiseksi on otettu käyttöön entistä enemmän ryhmämuotoiset infot, joissa tavoitetaan suurempi määrä asiakkaita kerrallaan. Teemoina ovat olleet mm. työnhakuun, digiasiointiin ja viranomaisasiointiin liittyvät infot.

Mittari: Kunnalle maksettavat laskennalliset kuntakorvaukset ovat olleet 299.390 € (ajalta touko-elokuu 2019).

OHJAAMOPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Kohdennetun nuorisotyön esimies Jaana Kellosalmi

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Ohjaamopalvelut tuottavat 16 – 29 –vuotiaille nuorille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön ja Starttipajan palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

ONNI-hanke (Ohjaamoiden psykososiaalisen tuen kehittämisen hanke) laajentui vuoden 2019 alusta myös Tuusulaan. Pääsimme mukaan hankkeeseen yhdessä Keravan Ohjaamon kanssa, eli jaamme psykologin resurssin vuoden 2019 ajan heidän kanssaan. Kyseinen hanke päättyy tämän vuoden loppussa, ja sen tarkoitus on kehittää Ohjaamoille psykososiaalisen tuen mallia, sekä juurruttaa työmuoto Ohjaamoihin. Nyt jo kynnyksettömän psykososiaalisen tuen tarve on tuotu näkyväksi, ja alustavat tulokset hankkeesta ovat lupaavia. Yhteistyössä Hae Mut! Digistä mua –hankkeen ja TE-palveluiden kanssa psykologi on suunnitellut syksyksi 2019 Minä oppijana -pienryhmän, jonka tarkoitus on kehittää mallia erityisesti oppimishäiriöistä kärsivien tällä hetkellä työn ja opiskelun ulkopuolella olevien nuorten aikuisten tukea.

Ohjaamopalvelut ovat aloittaneet huhtikuussa 3X10D- itsearviointikyselyn testin yhdessä ONNI-hankkeen ja työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Kysely on apuvälinen nuoren kokonaisvaltaisen tilanteen hahmottamiseen ja tuen tarpeen selvittämiseen, sekä nuoren omien tavoitteiden kirkastamiseen. Kysely myös tallentuu anonymisti ONNI-hankkeelle, josta saamme kuntakohtaisia tietoja keskitetysti. Tämä siis sekä tuottaa apua nuoren tilanteen arviointiin sekä ohjaamon painopisteiden kehittämiseen.

Starttipajan opinnollistamishanke on edennyt suunnitellusti. Yhteistyöoppilaitokseksi on lupautunut Keuda. Tavoite on, että syksyn 2019 aikana Starttipajan jaksoja voidaan opinnollistaa, joka tarkoittaa, että nuori saa jakson jälkeen tehdyistä kokonaisuuksista osaamistodistuksen ja suoraan opintosuoritteita mahdollisia toisen asteen opintoja varten tai niiden loppuun saattamiseen. Starttipajatoiminnan asiakasmäärät ovat olleet edelleen matalat, ja opinnollistamisen kautta tähän pyritään saamaan kohennusta. Samaan aikaan kuitenkin Ohjaamotoiminnan ja etsivän nuorisotyön tavoitavuus on kehittynyt, joten tavoite painotuksesta ennaltaehkäisevämpään työhön on toteutumassa.

Ohjaamopalvelut oli mukana kutsunnoissa elokuussa 2019. Jokainen kutsuntaikäinen kohdattiin kutsuntalautakunnassa tai infopisteellä ja heidän tämän hetkinen tilanteensa ja tuen tarpeensa kartoitettiin.

HALLINTOPALVELUT

Palvelualue

Vastuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

Hallinnon palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt:

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut

Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalvelut

Olenaiset tapahtumat palvelualueella tammi- elokuussa

Eduskuntavaalit toimitettiin 14.4.2019 ja ennakkoäänestys oli 3.-9.4.2019. Europarlamenttivaalit toimitettiin 26.5.2019 ja ennakkoäänestys oli 15.5.-21.5.2019. Yksikkö hoiti pääosan keskusvaalilautakunnalle kuuluvista eduskuntavaalien ja europarlamenttivaalien viranomaistehtävistä.

Holhoustoimen edunvalvontapalvelut tulosityksikkö toimii uusitulla nimellä ja vain yleiseen edunvalvontaan keskittyneellä tehtävällä talous- ja velkaneuvonnan siirryttyä oikeusaputoimistolle ja sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävien siirryttyä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle vuoden vaihteessa.

PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: kunnansihteeri Tuula Hyttinen

Olenaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Eduskuntavaalit toimitettiin 14.4.2019 ja ennakkoäänestys oli 3.-9.4.2019. Europarlamenttivaalit toimitettiin 26.5.2019 ja ennakkoäänestys oli 15.5.-21.5.2019. Yksikkö hoiti pääosan keskusvaalilautakunnalle kuuluvista eduskuntavaalien ja europarlamenttivaalien viranomaistehtävistä.

HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

Olenaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Palveluyksikkö toimii uusitulla nimellä ja vain yleiseen edunvalvontaan keskittyneellä tehtävällä talous- ja velkaneuvonnan siirryttyä oikeusaputoimistolle ja sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävien Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle.

Yleisen edunvalvonnan henkilöresurssi kasvoi vuoden alussa johtavan yleisen edunvalvojan viralla. Tarkastelujakson aikana yksikössä on henkilövaihdosten jälkeen aloittanut kaksi edunvalvontasih- teeriä.

Tavoitteet ja mittarit

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaavaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävässä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua.

Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkaille oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella.

Mittarit:

Päämiesten määrä / henkilötyövuodet (tehokkuus)

1. Maistraatin suorittamat tilintarkastukset
2. Päämiesten antama palaute ja asioiden seuranta.
3. Edunvalvonta-alalla käytetty Päämiehet/htp -suhdeluku

Tunnuslukuja

Edunvalvonnan päämiehiä 30.8.2019 oli 815 (arvio 825/12/2019). Päämiesten määrä on ollut lievässä kasvussa ja asettaa yksikön toimintakyvylle ja resurssien täysipainoiselle käytössä ololle jatkuvan haasteen. Yksikön tehokkuusluku myönnettyin resurssein (825:11) on yleisen edunvalvonnan alalla varsin korkea (75).

Vuosittilitt päämiesten tulojen ja omaisuuden hoidosta tehdään keväisin 31.5. mennessä. Maistraatin tileistä tekemien huomautusten määrän tavoitellaan olevan vähäinen.

Päämiesten tai näiden läheisten tekemiä palautteita käsitellään yhdessä edunvalvojien kanssa. Vakavia, tai muuten korvattavia virheitä, ei tarkastelujaksolla ole sattunut.

TALOUDEN OHJAUS

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi- elokuussa

Palvelualueella kehitettiin johdon raportointipalvelua Kuntaria. Raportista tehtiin informatiivisempi sekä visuaalisempi lisäämällä seurannan kannalta kiinnostavia suoritetietoja sekä grafiikkaa. Uudet toiminnan ja talouden seurannan kuukausiraportit otettiin käyttöön maaliskuussa. Talouden prosesseja uudistettiin. Palvelualueella jatkettiin valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista. Keskusvaraston Sonet Premium materiaalihallinnon järjestelmään tehtiin vuoden alusta laajahko muutostyö sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojen muuttamisessa ulkoisiksi laskutusasiakkaiksi.

TALOUSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Talouspalvelut palveluyksikössä koordinoitiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen kokoaminen. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä Sarastian kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus.

Sosiaali- ja terveystalouksien tuottamisen siirtyminen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle tuotti talouspalvelut yksikölle alkuvuonna runsaasti ylimääräistä selvitystyötä pääasiassa ostolaskujen osalta. Sopimuksien siirtojen viivästymisen vuoksi kunnan kautta kulki lukuisia ostolaskuja, jotka olisivat kuuluneet kuntayhtymälle, näiden edelleen veloitus on saatu tehtyä sovituksella aikataulussa. Talouspalvelut jatkavat selvittelytyötä sekä edelleen laskutusta, kunnes kaikki kuntayhtymään kuuluvat sopimukset sekä laskut saadaan ohjattua oikeaan organisaatioon.

Palveluyksikössä kehitettiin kunnan johdon kuukausiraportointia Kuntari-järjestelmää hyödyntäen. Raportista tehtiin informatiivisempi sekä visuaalisempi lisäämällä seurannan kannalta kiinnostavia suoritetietoja sekä grafiikkaa. Kuntari-toteutus tehtiin yhteistyössä Kuntapron kanssa. Helmikuusta eteenpäin raportointi on toteutettu tämän uuden mallin mukaisena.

Vuoden 2020 talousarvion laadinnan valmistelua on koordinoitu yksikön toimesta. Lisäksi yksikkö on mukana valmistelemaan syksyn aikana toteutettavaa Kasvun ja talouden hallintaohjelmaa.

Palveluyksikössä jatkettiin valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista. Maakuntaudistuksen kariuduttua kuntien raportoinnin palveluluokitukseen tuli vielä muutoksia, nämä muutokset julkaistiin kesäkuun lopulla ja muutokset on huomioitu Tuusulan kirjaussuunnitelmassa. Palveluluokitus hyväksytään vuoden 2019 loppuun mennessä ja vuoden 2020 talousarviotiedot tullaan raportoimaan valtiokonttorille uuden palveluluokituksen mukaisina.

Kunnan yleislaskutuksen keskittäminen talouspalveluyksikköön on edennyt hyvin. Keskittämisen yhteydessä yleislaskutusprosessia yhdenmukaistetaan ja automatisoidaan ottamalla käyttöön uusi Excel-muotoinen myyntilaskulomakepohja. Lomakkeen avulla manuaalinen tiedonsyöttö järjestelmään jää laskutusprosessista pois ja näin prosessista saadaan tehokkaampi. Elokuun loppuun mennessä yli 70 %:a yleislaskutuksessa oli keskitetty talouspalvelut yksikköön.

Ostolaskujen tiliöinnin keskittämisestä talouspalvelut yksikköön on tehty tarkennettu suunnitelma, jossa keskittäminen painottuu syksyyn. Keskittämisen aikatauluun vaikuttaa osin yksikön henkilöstömuutokset. Määräaikaisen henkilön työsuhde päättyi heinäkuussa ja käynnissä on uuden vuoden mittaisen määräaikaisen resurssin rekrytointi.

Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi- elokuussa

Kunnan laskentatunnisteita ja kirjausohjeita saadaan valmisteltua Kuntatieto-ohjelman vaatimusten mukaisiksi siten, että ne ovat otettavissa käyttöön Kuntatieto-ohjelman aikataulun mukaisesti.

- Aikataulussa on pysytty hyvin ja valmistelu etenee suunnitellusti

Ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen keskitetyn toiminnan käytännöt saadaan vakiinnutettua sekä laajennettua talousarviovuoden aikana.

- Yleislaskutuksen keskittämisessä on edetty hyvin ja keskittämisaste on yli 70 %:a.
- Ostolaskujen tiliöinnin keskittäminen painottuu syksyn tekemiseen.

CONTROLLER PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Toimialueiden talouspäälliköt siirtyivät vuoden alusta Talouden ohjauksen controller palvelut-yksikköön. Yksikön toimintaa kehitettiin osana Talouden ohjausta; painopisteenä tiedonvaihdon ja toiminnan suunnitelmallisuuden parantaminen sekä talouden kehittämishankkeiden tehokkaampi läpivienti.

MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialueille. Keskusvarasto huolehtii ilmaisjakelun osalta hoitotarvikkeiden hankinnasta ja jakelusta kuntalaisille (n. 3500 asiakasta) sekä vastaa eri tuoteryhmien tuotteiden hankinnasta ja jakelusta kunnan sisäisiin yksiköihin voimassa olevien sopimusten mukaisesti.

Keskusvaraston Sonet Premium materiaalihallinnon järjestelmään tehtiin vuoden alusta laajahko muutostyö sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojen muuttuessa ulkoisiksi laskutusasiakkaiksi. Ylimääräistä selvitystyötä on aiheuttanut myös ostolaskujen käsittely, koska Keski-Uudenmaan soten

sopimussiirtojen myötä suurin osa laskuista ohjautuivat väärin. Toinen varastonhoitajista siirtyi vuoden alusta kunnasta Keski-Uudenmaan soten työntekijäksi. Keskusvarastossa olevan velvoitetyöllistetyyn työsopimusta jatketaan syyskuulle 2019 saakka.

Tammi-huhtikuussa keskusvarastossa kävi asiakkaita n. 1650, puhelinaikana vastattiin n. 950 puhelun. Varastosta luovutustapahtumia 10 714 kpl ja tavaran saapumisia 1 749 kpl. Touko - elokuussa luovutustapahtumia 7 278 kpl ja tavaran saapumisia 1 998 kpl.

Tavoitteet ja mittarit

Tavoite 1. Hankintaosaamista tehostetaan järjestämällä koulutusta hankintamenettelyjen käytöstä sekä teemoittain, esimerkiksi ympäristökriteerien käytöstä.

- Kuuma-kuntien hankintaryhmän yhteiskoulutuksena huhtikuussa järjestettiin koulutus innovatiivisista hankinnoista, jossa kouluttajana toimi Suomen Hankintajuristit.
- Webinaareihin osallistuminen on mahdollistettu yhteisiin tiloihin. Seurantakaudella webinaareja on järjestetty teknisen toimialojen hankinnoista, innovaatiokumppanuu-desta sekä rakennuttamisen kilpailuttamisesta. Touko- elokuussa koulutusta on järjestetty hankintoihin liittyvästä tietosuojasta. Yhteisiä webinaareja on seurattu eri sopimusmuodoista ja Joutsenmerkitystä rakentamisesta.

Tavoite 2. Hankinta-asiakirjojen mallien luomista jatketaan ja niissä huomioidaan tietosuojasetuksen vaatimukset.

- Kaikkiin palveluhankintojen tarjouspyyntöihin ja sopimukseen on luotu käytettäväksi henkilötietojen käsittelyohje -liite sekä tietosuojaliite. Hankintaohjeisiin tullaan lisäämään tietosuojavastaavan laatima ohjeistus tietosuojan huomioimisesta hankinnoissa.

Tavoite 3. Toteutetaan energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelman 2017-2025 hankintatointaan liittyvät toimenpiteet.

- Toteutettu, energiatehokkaisiin hankintoihin liittyvää koulutus poisluettuna.

Tavoite 4. Kilpailutusportaaliin nimetään toimialoilta riittävä määrä pienhankintaportaaliin käyttäjiä ja kilpailutuslisenssejä.

- Kilpailutusjärjestelmässä on Tuusulan kunnalla kilpailutuslisenssejä 13 kappaletta ja pienhankintakäyttäjiä 17 kappaletta. KL-Kuntahankinnat kilpailuttaa uutta sopimusta hankintojen elinkaari palveluista, johon Tuusulan kunta on sitoutunut. Uusi sopimus on tavoitteena astua voimaan syksyllä 2019, jolloin käyttäjiä eri toimintoihin tarkastellaan uudelleen.
- Tuusulan kunta on järjestelmän kautta tammi-huhtikuussa kilpailuttanut kuusi pienhankintaa, seitsemän kansallisen kynnysarvon ylittävää hankintaa sekä kolme EU-kynnysarvon ylittävää hankintaa. Pienhankintoihin on yhteensä saatu 11 tarjousta, kansallisiin ja EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin yhteensä 52 tarjousta. Kesä- elokuussa on kilpailutettu kolme pienhankintaa, viisi kansallisen kynnysarvon ylittävää sekä kolme EU-kynnysarvon ylittävää hankintaa. Pienhankintoihin saatiin yhteensä seitsemän tarjousta, kansallisiin ja EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin yhteensä 39 tarjousta.

Kilpailutusjärjestelmä Cloudian käyttöä tehostetaan järjestämällä koulutusta.

- Cloudia Oy tarjoaa ilmaisia webinaareja säännöllisesti portaalin käyttöön liittyen. PTC Services Oy järjestää Cloudia Oy:n yhteistyökumppanina syventävää koulutusta järjestelmän käytöstä. Käyttäjää rohkaistaan osallistumaan näihin koulutuksiin. Kilpailutusjärjestelmän kunnan pääkäyttäjät tarjoavat apua ja täsmäkoulutusta käyttäjille omissa kilpailutuksissaan.

Tavoite 5. Hankintasopimusten valmisteleminen ja sopimuksenaikaiseen hallintaan valmistellaan Cloudia Sopimus tai vastaavan portaalin käyttöönottoa.

- KL-Kuntahankinnat kilpailuttaa hankintojen elinkaaripalvelut, johon Tuusulan kunta on sitoutunut. Elinkaaripalvelut sisältävät sopimus- ja toimittajahallinnan.

Tavoite 6. Liitytään yhteishankintayksiköiden kilpailuttamiin puitesopimuksiin aina kun se on tarkoituksenmukaista, jolloin säästetään sekä kustannuksia että työresursseja.

- Tuusulan kunta on viranhaltijapäätöksillään seurantakaudella liittynyt viiteen KuntaPro Oy:n yhteishankintasopimukseen. Toukokuussa liittyttiin Sarastian vaihtomatto- ja käsi- pyyhepalvelusopimukseen.

Keskusvaraston tavoitteet

Tavoite 1. Hoitotarvikkeiden toimittaminen suoraan asiakkaalle kotiin

- Ilmaisjakeluasiakkaiden hoitotarvikkeiden toimittamista suoraan toimittajalta asiakkaalle kotiin lisätään (mm. vaipat, katetrit ja avannetarvikkeet). Tarkoituksena saada vuoden 2019 loppuun mennessä valtaosa hoitotarviketoimituksista menemään suoraan asiakkaille kotiin. Tavoitteessa pysytty.

Tavoite 2. Hoitotarvikejakelun siirtyminen Keski-Uudenmaan soten hoidettavaksi

- Vuoden loppuun mennessä hoitotarvikejakelun siirtyminen keskusvarastosta Keski-Uudenmaan soten hoidettavaksi. Hoitotarvikejakelu ei todennäköisesti tule täysin siirtymään Keski-Uudenmaan soten hoidettavaksi vuoden loppuun mennessä. Keski-Uudenmaan sotessa on vielä kesken toimintamallin kehittäminen.

Tavoite 3. Materiaali- ja varastotoiminnan selvitys

- Ulkopuolisen konsultin toimesta tehdään materiaali- ja varastotoimintojen selvitys keskusvaraston toimintojen osalta. Selvitystyö aloitettu elokuussa ja asia etenee aikataulussa.

Tavoite 4. Verkkokauppa ja maksaminen -projekti

- Keskusvarasto toimii omistajana ja pääkäyttäjä verkkokaupan käyttöönotto -projektissa, jolla pyritään lisäämään kunnan sähköisiä palveluita mm. Koululaisten ruoka- ja lounaslippujen hankinta/maksaminen, Tuusulan brändi tuotteiden myynti/maksaminen. Käyttöönoton alustava aikataulu syksy 2019. Aikataulussa on pysytty.

KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Koy Riihikallion päiväkotikeskuksen sisäilmakorjaukset ja muut takuukorjaukset saatettiin päätökseen vuonna 2018. Rakennusurakoitsijan kanssa on neuvoteltu korjaustöihin liittyvistä taloudellista vastuukysymyksistä alkuvuoden 2019 aikana. Päiväkotikeskuksen sisäilmaseuranta on jatkettu kunnan sisäilmatyöryhmässä.

Tuusulan kunta on päättänyt purkaa Kiinteistö Oy Hyrylän ostoskeskuksen vapaaehtoisena selvityslamenettelyn kautta. Tammikuussa käynnistettiin toimenpiteet Kiinteistö Oy Hyrylän Ostoskeskuksen purkamiseksi sekä toimintojen sulauttamiseksi kunnan toimintoihin.

KEHITTÄMINEN JA TIETOHALLINTO

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi- elokuussa

Palvelualueen vastuita täsmennettiin vuoden alusta. Uuden palvelualueen keskeisenä tavoitteena on ottaa vetovastuu kuntaosien kehittämistyön johtamisesta.

Kuluvan vuoden keskeisiä kehittämissasioita olivat kuntasoisen kehittämismallin uudistaminen, jonka osana käynnistettiin kuntatasoisen kehittämis- ja tavoitesalkkujärjestelmän käyttöönotto. Toisena keskeisenä painopisteenä oli Keski-Uudenmaan soten toiminnan jatkuvuuden ja ICT palveluiden häiriöttömän toiminnan turvaaminen sekä laadukkaan käyttäjätuen tarjoamisen uuden kuntayhtymän henkilöstölle siirtymävaiheessa. Kehittämisjohtaja aloitti työt elokuussa.

ICT-palvelut

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Miikka Allen

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Tietoliikenteen osalta koulujen väistötilojen verkot saatiin rakennettua suunnitellusti. Väistötilojen verkkojen rakentaminen jatkuu edelleen Sahankulman ja Tuuskodon osalta. Uusia kuituliittymiä otetaan myös käyttöön, sekä vanhoja wlan-tukiasemia vaihdetaan Huaweiin tukiasemiin. Keski-uudenmaan soten kanssa alkaa syksyllä tietoliikenteen yliheittoprojekti, jonka jälkeen Tuusulan sote-työasemat liitetään Kuuma-ICT:n ylläpitämään Azure-AD toimialueeseen. Soten työasemille on tarkoitus tehdä myös varasuunnitelma, jotta voidaan hankkia (ostaa) Microsoftilta päivitykset tuen päättymisen (14.1.2020) jälkeen, jos Windows 7 -koneita on vielä käytössä tuen päättymisen jälkeen.

Windows 10- ja Server 2018 -palvelinpäivityksiä yritetään tehdä, mutta kaikkia ei varmasti saada päivityttyä vuoden loppuun mennessä resurssien ja muun työmäärän takia. Windows 10 -päivitykset ovat hallinnon työasemien osalta puolella välissä. MDM-projekti Miradoren osalta keskeytettiin, koska, MS Intunen soveltuvuutta selvitetään synergiaetujen johdosta.

Uutta etäyhteystyökalua Palo-Alto VPN:ä on testattu pilotissa ja todettu toimivan hienosti. Uusi VPN ratkaisu ei vaadi etätyöskentelijältä yhteyden luomista vaan toimii automaattisesti. Uusi VPN- ratkaisu tulee jakeluun syksyn aikana. Apotti laitekartoitusta jatketaan heti kun mahdollista.

ICT-palveluissa työskentelee järjestelmäkoordinaattori (service desk), kolme IT-tukihenkilöä, kaksi IT-asiantuntijaa, IT-suunnittelija sekä IT-palvelupäällikkö. Lisäksi ICT-palveluissa on aloittanut 19.8.2019 työllistettynä IT-tukihenkilö, joka toimii ensisijaisesti service desk:ssä järjestelmäkoordi-naattorin apuna.

Tavoitteet: Irtautuminen Keski-uudenmaan sotesta ja saada Tuusulan IT-yksikön resurssit ja työ-määrät tasapainoon. Odotetaan myös uutta ITSM-järjestelmää (Tieran kilpailutus valmistunee syys-kuussa). Uusi järjestelmä vaatii IT-yksikölle myös koulutusta (ITIL), jotta järjestelmästä saadaan paras mahdollinen hyöty irti töiden organisoinnin ja virtaviivaistamisen osalta.

Toukokuussa on tehty riskikartoitus Tuusulan IT-yksikölle BDO:n toimesta, jonka kohteena oli tehtä-vien organisointi, johtaminen ja henkilöstöresurssit. Tavoitteena on syksyn aikana tehdä ehdotukset toimenpiteistä, joilla pyritään ehkäisemään tunnistettujen riskien toteutumista ja niiden vaikutusta ICT-palveluille.

Työpyyntöjä oli tammi-heinäkuussa yhteensä 5194 kpl, joista Keski-uudenmaan soten työpyyntöjä oli 2221 kpl. Työpyyntöjen määrä on ollut vuonna 2019 huomattavasti korkeampi kuin normaalisti. Keski-uudenmaan sote on IT-yksikön suurin työllistäjä tällä hetkellä työpyyntöjen ja meneillä ole-vien projektien osalta. IT-yksikkö on tuplaantuneesta työmäärästä huolimatta pystynyt toistaiseksi palvelemaan kunnan ja Keski-uudenmaan soten työntekijöitä kiitettävällä tasolla käytettävissä ole-villa resursseilla.

KEHITTÄMISPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olennaiset tapahtumat tammi- elokuussa

Kuluvan vuoden 2019 aikana on viety eteenpäin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista sisäl-täen käyttöönotettavan kehittämistoiminnan johtamista ja tavoitteiden seurantaan tukevan salkkujär-jestelmän käyttöönottoprojektin. Kunnan kuntatasoista kehittämismallia on työstetty yhdessä toimi-alueiden kanssa kuluvan vuoden aikana.

Kuntatasoisen asiakaspalautejärjestelmän ja palvelunhallintaratkaisun uudistuksia on valmisteltu tut-kien eri vaihtoehtoja ja tehden tarkempia esiselvityksiä.